



Recrute

## **Un(e) chargé(e) de missions - (employé(e))**

### **Fonction :**

**Soutenir, accompagner, animer, conseiller, informer et suivre des centres** de formation et d'insertion (CISP) affiliés à la fédération Aleap **dans leurs démarches et gestion techniques, administratives et financières :**

- Appui aux centres membres de la fédération pour le montage de dossiers pour de nouveaux projets de formation et d'insertion
- Appui et accompagnement des centres dans la construction de leurs divers dossiers (gestion administrative, financière, ...)
- Soutien technique pour la gestion des subventions CISP, APE, Forem, Région wallonne, fonds privés, FSE,..., mais aussi en matière de GRH, ...
- Organisation de formations sur les matières de gestion précitées
- Appui à la recherche de financements complémentaires publics ou privés
- Participation à des projets menés par la fédération (par exemple des projets européens, parfois en partenariat avec d'autres organismes ou fédérations, dans les domaines de l'emploi, la formation, l'insertion, l'économie sociale, ...)
- Suivi et information sur les matières administratives et financières liées aux divers cadres législatifs et de subventionnements

### **Profil :**

- Connaissance du secteur non-marchand (du secteur des centres d'insertion socioprofessionnelle en Wallonie est un plus) ou expérience dans une fonction similaire
- Connaissances en gestion financière et comptabilité (marchés publics, budget, trésorerie, stratégie financière, ...)
- Notions de législation sociale et des asbl, droits sociaux, ...
- Maîtrise des outils informatiques courants (traitement de texte WORD, présentation PowerPoint, navigation internet, ...) et très bonnes connaissances en tableur Excel
- Capacité d'organisation, rigueur administrative, autonomie dans le travail
- Soucieux du travail d'équipe et esprit de collaboration dans le cadre d'une fédération d'employeurs
- Forte capacité de rédaction et de synthèse

- Sens de la communication, de l'écoute, du travail en partenariat
- Capacité de gestion et animation de groupes
- Déontologie professionnelle

**Nous offrons :**

- Contrat à 4/5<sup>ème</sup> temps (30h24/semaine)– remplacement de longue durée avec perspective de CDI à temps plein
- Barème de la CP 329 (RW) niveau 4 + chèques repas
- Cadre de travail agréable et participatif au sein d'une petite équipe dynamique
- Lieu de travail : Namur
- Entrée en fonction souhaitée au 01/09/2019 – pour les personnes sélectionnées, un écrit aura lieu ainsi qu'un entretien de sélection.
- Véhicule personnel obligatoire (déplacements fréquents en mission)

Plus de détails sur [www.aleap.be](http://www.aleap.be)

Envoyer lettre de motivation et CV avant le 30/06/2019 par voie électronique : [federation@aleap.be](mailto:federation@aleap.be)

ALEAP ASBL, Mme Ann Paquet, directrice

Rue Henri Lecocq, 47 à 5000 Namur