



CADRECI, centre d'insertion socioprofessionnelle, agréé par la Région Wallonne, situé à Tubize, recrute pour son agrément CISP

FORMATEUR·E EN INSERTION SOCIO-PROFESSIONNELLE H/F/X **BUREAUTIQUE ET OUTILS NUMÉRIQUES**

CADRECI asbl est un centre de formation pour demandeurs d'emploi (CISP) à Tubize. Nous recherchons **un formateur** afin d'organiser et dispenser les cours de bureautique et compétences TIC, à un PUBLIC ADULTE en réinsertion socio-professionnelle et/ou en parcours d'alphabétisation.

N'hésitez pas à rejoindre notre équipe conviviale pour relever les défis d'insertion socio-professionnelle de demain.

Cette fonction se décline concrètement de la manière suivante

MISSION 1

FORMATION

- Vous êtes chargé.e de développer le numérique au service de la pédagogie : Former, outiller et développer les compétences numériques des apprenants adultes
- Vous encadrez et suivez les bénéficiaires en situation de formation
- Vous élaborez, dispensez, évaluez et ajustez les programmes de formations sur les thématiques suivantes : *numérique, mathématique et informatique*, par une approche pédagogique innovante et active
- Vous collaborez à la réflexion pédagogique et générale de l'équipe de formateurs
- Vous participez aux tâches administratives afférentes à la fonction

MISSION 2

SUPPORT INFORMATIQUE

- Vous participez au support informatique de l'équipe pédagogique

02/355.45.16
BELFIUS : 776-5982400-22
T.V.A. : BE 423.858.722

CADRECI asbl
Si tout commençait ici ?
rue de la Déportation 141
1480 TUBIZE

AVEC LE SOUTIEN DE LA REGION WALLONNE ET DU FOREM
AGREMENT C.I.S.P. – 028
AGREMENT I.L.I. INITIATIVE LOCALE D'INTEGRATION
AGREMENT DIGISTART – 24020

0475/75.65.80
info@cadreci.be
www.cadreci.be



forem

PROFIL ATTENDU

- Avoir des aptitudes pédagogiques pour animer des groupes d'adultes : concevoir un module de formation et les supports de cours adaptés, transmettre, s'adapter au public et évaluer la formation
- Adopter une pédagogie participative et active
- Capacité d'organisation et de prise d'initiatives
- Capacité à se remettre en question, ouverture d'esprit
- L'approche collaborative, pro-active et créative fait partie de notre culture
- Avoir un intérêt pour le secteur associatif
- Maîtriser l'utilisation des outils de bureautique MS Office et la collaboration via Microsoft 365 (Outlook, Teams...)
- L'utilisation de Linux et Libre Office sont un plus
- Maîtriser les outils numériques et services en ligne courants
- Être capable de configurer les principaux paramètres des appareils mobiles
- Expérience professionnelle en adéquation avec la fonction est un plus

NOUS OFFRONS

- Lieu de travail : Tubize
- Entrée en fonction à déterminer
- Horaire en journée
- Un CDD mi-temps ou trois-quarts temps (min 3 mois)
- Rémunération suivant l'échelle barémique de la CP329.02 échelon 4.1
- Remboursement des frais de missions

MODALITES PRATIQUES

- Date d'entrée à déterminer
- Les candidatures doivent être envoyées à l'attention de la directrice, Botman Isabelle par courriel à l'adresse isabelle.botman@cadreci.be, brigitte.moulin@cadreci.be et alain.carton@cadreci.be pour le lundi 15 juillet.
- Une première sélection sera réalisée sur base des candidatures reçues.
- Les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s pour une première étape de sélection
- Les candidat.e.s retenu.e.s seront invité.e.s à un **entretien d'embauche sur rendez-vous**.

Pour toute information, vous pouvez contactez la directrice, Isabelle Botman au 0478/ 54 03 07 ou consultez le site internet <http://www.cadreci.be>

02/355.45.16
BELFIUS : 776-5982400-22
T.V.A. : BE 423.858.722

CADRECI asbl
Si tout commençait ici ?
rue de la Déportation 141
1480 TUBIZE

AVEC LE SOUTIEN DE LA REGION WALLONNE ET DU FOREM
AGREMENT C.I.S.P. – 028
AGREMENT I.L.I. INITIATIVE LOCALE D'INTEGRATION
AGREMENT DIGISTART – 24020

0475/75.65.80
info@cadreci.be
www.cadreci.be



forem