



L'asbl Crabe recrute un.e chargé.e de communication

(CDI mi-temps)

L'association CRABE asbl

L'asbl Crabe vise à rendre la vie commune solidaire et à participer à une société basée sur la collaboration, le partage de savoirs et le respect de l'environnement. Ses activités et ses actions soutiennent une démarche de transition sociale et environnementale.

Pionnière dans le développement des formations dans les métiers verts mais aussi d'alternatives sociales et culturelles liées à l'environnement, l'association repose sur une équipe pluridisciplinaire d'une quinzaine de personnes.

Agréé Centre d'Insertion Socio-Professionnelle (CISP) et Formation Professionnelle Agricole (FPA), le Crabe propose :

- des formations aux métiers verts notamment pour des personnes en insertion socio-professionnelle – 4 filières : Cultive ton projet (CTP), Reconnecte-toi, Eco-jardinage et Maraîchage biologique,
- une formation professionnelle agricole pour des futurs entrepreneurs en maraîchage biologique.

Mission

En support à toutes les activités de l'association, il.elle a pour mission d'assurer:

- La communication interne et externe
- L'organisation d'événements
- Le développement de la recherche de fonds
- Le développement et l'animation de nos réseaux.

Il. Elle a un rôle d'organisateur.trice de la communication. Il.elle veille à harmoniser et coordonner ses actions avec celles des autres membres de l'équipe de travail.

Responsabilités et tâches

Le.a chargé.e de communication travaille sous la responsabilité directe de la direction et en collaboration directe avec un.e assistant.e administrative/de communication.

Il.elle prendra en charge les tâches suivantes :

- Etablir un plan de communication annuel ;
- Créer les visuels de communication interne et externe : affiches, brochures, ... ;
- Gérer la mise à jour du site internet (Wordpress) ;
- Orchestrer les événements organisés par l'association : matériel, logistique, planning, communication interne et externe ;
- Préparer/prendre en charge la participation de l'association à des événements extérieurs (foires, festivals, salons...) ;
- Créer et gérer du contenu et faire vivre les réseaux sociaux (facebook, twitter, instagram, etc...)
- Corédiger les rapports annuels ou autres reporting ;
- Développer la recherche de fonds (via des fondations, dons, tax shelter,...) ;

- Développer le réseau des anciens ;
- Animer d'éventuels modules à destination de nos publics divers.

Notre proposition

En rejoignant l'asbl Crabe, vous contribuez à :

- donner à chacun une place dans la société ;
- développer des dynamiques formatives et alternatives ;
- enrichir l'expertise de l'association au sein d'une équipe pluridisciplinaire ;
- participer à des projets citoyens et sociétaux moteurs de changement ;
- encourager une attitude responsable de préservation de l'environnement.

Profil recherché

Compétences

- Votre **capacité à communiquer, votre créativité** et votre aisance relationnelle permettent de vous adresser à différents publics, d'augmenter la visibilité, la notoriété et l'attractivité de l'asbl et de ses activités.
- Vos qualités rédactionnelles (ainsi qu'une très bonne orthographe) vous permettent d'adapter opportunément **les messages à chaque public cible** ;
- Votre **flexibilité** et votre **proactivité** vous permettent de vous adapter rapidement aux opportunités et imprévus;
- Votre **travail en équipe** induit une interaction fluide avec les équipes de terrain et de support ;
- Votre **autonomie** se traduit dans l'organisation adéquate, anticipée et pérenne des activités;
- **Le sens des priorités, de la rigueur**, ainsi que le souci du résultat sont essentiels;
- Une approche positive, **orientée solutions**, proactive et collaborative font partie de notre culture.

Expériences et connaissances

- Vous disposez d'un bachelier ou master et d'une expérience probante dans une fonction de communication ;
- La maîtrise des réseaux sociaux est essentielle (Facebook, voire Instragram, Linked In, Twitter,...)
- La connaissance de l'outil de gestion Wordpress, ainsi que Photoshop, Canva ou autres sont des atouts ;
- La maîtrise des outils informatiques de bureautique classiques : Word, Excel, PPT, ...;
- Vous êtes titulaire d'un permis B et êtes à l'aise avec la conduite d'une petite camionnette.

Conditions

- Lieu de travail : Jodoigne
- Régime de travail : mi-temps
- Type de contrat : CDI
- Salaire suivant les barèmes de la CP 329.02 au niveau 4 + prime de fin d'année
- Entrée en fonction : dès que possible

Intéressé.e ?

Envoyez votre lettre de motivation et votre CV par mail à recrutement@crabe.be avant le 20 novembre 2022, en mentionnant « Candidature chargée de communication » en objet du mail.

CRABE asbl
Rue Sergent Sortet, 23a
1370 Jodoigne
Tél : 010/81 40 50
www.crabe.be