

## L'ASBL EVA engage UN.E ASSISTANT.E SOCIAL.E

### Contrat 1/2 temps à durée déterminée suivi d'un CDI

L'asbl EVA est agréée par la Région wallonne en tant que Centre d'insertion Socioprofessionnelle (CISP) depuis 1996 et en tant qu'Initiative Locale d'Intégration (ILI) depuis 2020.

Dans le cadre de ses agréments, EVA propose des formations gratuites à destination d'un public adulte.

Elle a pour objectif l'insertion sociale et/ou professionnelle et se veut être une première étape vers un emploi de qualité.

Nous proposons :

- Des formations en
  - FLE (français langue étrangère),
  - Citoyenneté
  - Orientation professionnelle
- Des permanences sociales pour un public étranger ou d'origine étrangère

Fonction:

**Assurer l'accompagnement psychosocial des stagiaires en FLE (CISP)**

Missions principales

- Accompagnement psychosocial des stagiaires en formation FLE : gestion des dossiers stagiaires, entretiens individuels motivationnels, accompagnement social, suivi pédagogique et administratif, recrutement
- Identification des compétences et ressources fortes, accompagnement à la construction d'un projet professionnel réaliste, d'un plan d'action personnel et opérationnel
- Participation aux réunions pédagogiques, aux réunions globales de l'Asbl, à des réunions extérieures en lien avec l'activité (Forem, Calif, CPAS, Cripel, autres opérateurs de formation ou d'action sociale, etc)
- Recherche de stages en entreprise, évaluation et suivi des stagiaires
- Dispense de cours collectifs « Vivre en Belgique »
- Contacts avec les institutions et les entreprises dont dépend le processus d'insertion socioprofessionnelle des stagiaires

Profil

- Connaissance du secteur de l'insertion socioprofessionnelle et de la formation d'adultes
- Déontologie professionnelle, ouverture d'esprit, créativité et goût pour le travail en équipe
- Connaissance du public migrant, du droit des étrangers et des différents types de permis de séjour
- Veille juridique concernant les législations relatives à l'accueil des personnes étrangères
- Capacité à gérer et animer des groupes hétérogènes
- Maîtrise des outils bureautiques
- Possession du permis B

Contrat

- Contrat à durée déterminée suivi de la possibilité d'un CDI
- 1/2 temps
- Prise de fonction le 3 octobre 2022
- CP329.02 - Echelon 4.1

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer **par mail uniquement** pour le **18 septembre 2022** à Muriel GEORGES, directrice.

[muriel.georges@asbleva.be](mailto:muriel.georges@asbleva.be)



Avec le soutien :

Région Wallonne  
Rue des Maraîchers, 67 – 4020 Liège - TEL : 04/355.23.47 - RPM : Liège – IBAN : BE28 2400 2396 0620  
@ : [muriel.georges@asbleva.be](mailto:muriel.georges@asbleva.be) - n° d'entreprise : 0457 256 218 – [www.asbleva.be](http://www.asbleva.be)