

Initiative Formation Insertion asbl (I.F.I. asbl) recherche

Directeur(trice) Tournai

Description de l'ASBL,

I.F.I. asbl, créée en 1998, est un Centre d'insertion socioprofessionnelle (CISP) c'est-à-dire un opérateur de formation professionnelle et d'insertion socioprofessionnelle. A ce titre, I.F.I. asbl propose de l'orientation professionnelle, des formations de base (alphabétisation, français langue étrangère, remise à niveau) et des formations à un métier.

- Ces formations s'adressent à des adultes peu scolarisés et principalement demandeurs d'emploi. Elles s'adressent à des femmes et des hommes. Elles favorisent l'autonomie, la confiance en soi et l'égalité des chances dans l'accès à l'emploi. Le public cible est constitué principalement de personnes ayant au maximum le diplôme de l'enseignement secondaire inférieur ou ayant une période d'inactivité importante.
- Un accompagnement psychosocial spécifique aux CISP est mis en place durant lequel le formateur va prendre en compte la personne dans sa globalité et développer une approche personnalisée.
- IFI asbl travaille en partenariat avec le Forem et bénéficie des subsides du Service Public de Wallonie.

Les filières de formation proposées par I.F.I. asbl sont :

- Aide-maçon
- Commis de cuisine
- Compétences de base et bureautique
- Peinture et métiers du parachèvement
- Techniques d'entretien domestique et industriel

Poste à pourvoir

I.F.I. asbl recrute un(e) Directeur(trice) – Temps plein.

Description de la fonction

L'ensemble des missions sera développé en lien étroit avec le CA et sa Présidence.

- Gestion pédagogique : concevoir, construire, adapter (...) des programmes de formation et des projets socio pédagogiques dans leurs dimensions pédagogiques, administratives, opérationnelles. Accompagner l'ensemble des formateurs, assistants sociaux et agents de guidance afin d'assurer la cohérence pédagogique globale. Créer/maintenir des liens avec des partenaires ou intervenants externes afin de soutenir l'insertion socioprofessionnelle des stagiaires.
 - Gestion des ressources humaines : animation des réunions d'équipe ; gestion quotidienne, engagements, supervision de l'équipe, procédures ... Il s'agira de développer un management participatif, respectueux et bienveillant.
 - Gestion des ressources financières : suivi des dossiers de stagiaires et encodage des données destinées au pouvoir subsidiant, suivi de la situation financière et comptable, gestion des subsides et réalisation de rapports financiers et administratifs...
 - Communication externe : développement d'une stratégie de communication externe (outils web, contacts médias, signalétique du bâtiment et des véhicules ...) et création d'évènements tels portes ouvertes par exemple. Participation à des salons spécifiques ... Il s'agira de développer la visibilité de l'asbl.
 - Gestion du bâtiment et des outils de travail : maintenance du bâtiment, du système informatique, du matériel de formation ... ; élaboration de marchés publics de fournitures ; respect des dispositions légales en matière d'incendie par exemple ... ; gestion des véhicules ...
 - Organisation des Conseils d'administration et Assemblées générales, en lien avec le CA et sa Présidence ; préparation et suivi de l'AG, informations régulières au CA, supervision des obligations légales du Code des Sociétés (ASBL), rédaction des rapports d'activités annuels ...
 - Représentation aux fédérations sectorielles ou autres organismes.
-

Profil recherché, Compétences, Formations, Expérience

Profil requis :

- Bachelier ou Master en sciences juridiques, politiques, sciences de l'éducation, criminologiques ou en sciences humaines ou bachelier en assistant social ...
- Qualifications minimales : enseignement supérieur universitaire ou enseignement supérieur non universitaire avec 3 ans d'expérience utile dans une fonction éducative ou psychosociale ou CESS avec 6 ans d'expérience utile dans une fonction éducative ou psychosociale.
- Expérience en gestion d'équipe et en gestion de projets, management participatif.

Atouts :

- Une bonne connaissance du secteur des CISP et de la formation professionnelle des adultes de manière générale.
- Connaissances des matières juridiques ... de base, utiles dans le secteur.
- Connaissances en gestion financière et administrative des asbl.

Conditions :

Barème CP 329.02 échelon 6 - 38/semaine – Horaire flottant entre : 8-18h – prestations exceptionnelles le samedi et ou dimanche – congés légaux et extra-légaux - prime de fin d'année.

Comment postuler

La candidature doit nous parvenir avec une lettre de motivation circonstanciée et un CV par mail à l'adresse suivante : duroisins@helha.be

Date d'entrée en fonction : dès que possible.