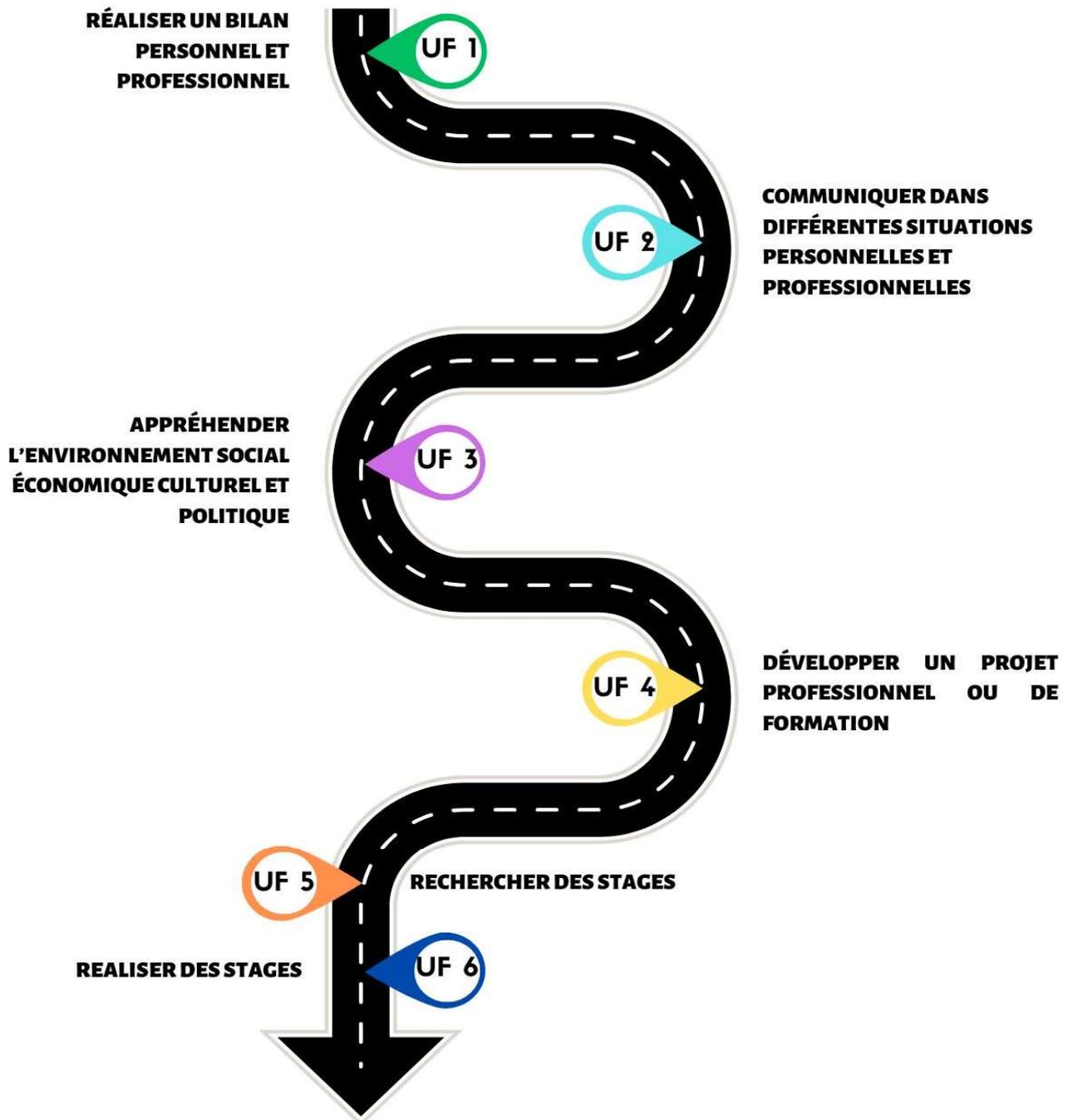


# RÉPERTOIRE D'OUTILS D'ORIENTATION EN CISP



Travail réalisé par



Avec le soutien de



Ce travail s'inscrit dans les finalités du projet FSE+ « Orientation en CISP » de l'Interfédération dont l'objet est de soutenir la professionnalité des acteurs de l'orientation au sein du secteur par la mise en œuvre d'activités à leur attention.

Il est le fruit de trois réunions rassemblant Cadreci, Espaces, SAFSB et Aleap autour de ce projet. Nous profitons de l'occasion pour souligner la qualité du travail des CISP au quotidien au services des stagiaires inscrits dans une démarche d'orientation en CISP.

Nous les remercions tout particulièrement pour le temps et l'énergie qu'ils ont consacré à la réalisation de ce répertoire.

---

# Table des matières

---

|  |           |
|--|-----------|
| INTRODUCTION .....   | 1         |
| LA PERSONNE .....  | 2         |
| <b>UF1 Réaliser un bilan personnel et professionnel .....</b>                          | <b>2</b>  |
| Les objectifs .....  | 2         |
| Les outils .....   | 3         |
| Auto et coévaluation .....   | 3         |
| Arbre de vie .....   | 3         |
| Bilan de compétences .....   | 3         |
| Blason .....   | 4         |
| Carnet de fierté .....   | 4         |
| Carnet d'orientation .....   | 5         |
| Cordes .....   | 5         |
| Création d'un objet .....  | 6         |
| Diagorienté .....  | 6         |
| Dixit .....  | 7         |
| Fil rouge .....  | 7         |
| Gaspillage des potentiels .....  | 7         |
| Intelligences multiples .....  | 8         |
| Journée de cohésion .....  | 8         |
| Journée partenaires .....  | 9         |
| Panneau de visualisation .....   | 9         |
| Quadrant d'Offman .....  | 9         |
| Rencontre de témoins métier .....  | 10        |
| Rosace .....   | 10        |
| Tests d'orientation .....  | 11        |
| Théâtre Forum .....  | 11        |
| Totem .....  | 11        |
| ENVIRONNEMENT ET MARCHÉ DU TRAVAIL .....   | 12        |
| <b>UF2 Appréhender l'environnement social, économique, culturel et politique .....</b> | <b>12</b> |
| Les objectifs .....  | 12        |
| Les outils .....   | 13        |
| Carnet de bord/carnet de fierté .....  | 13        |
| Dynamique participative .....  | 13        |
| Image de soi .....   | 14        |
| Jeux de langage .....  | 14        |
| Modes de communication .....   | 15        |
| Registre de la langue .....  | 15        |
| Rencontres thématiques .....   | 15        |
| Résolution de conflit .....  | 16        |
| Test de Gordon .....   | 16        |
| Test Vako .....  | 17        |

|   |           |
|---|-----------|
| Vocabulaire métiers .....   | 17        |
| <b>UF3 Communiquer dans différentes situations personnelles et professionnelles .....</b> | <b>18</b> |
| Les objectifs .....   | 18        |
| Les outils .....  | 19        |
| Conseil coopératif .....  | 19        |
| Citoyenneté et sécurité sociale .....   | 19        |
| Journées thématiques .....  | 20        |
| Répertoire d'adresses et réseau .....   | 20        |
| Visite des institutions .....   | 21        |
| <b>LE MÉTIER/LE MONDE PROFESSIONNEL .....</b>   | <b>22</b> |
| <b>UF4 Développer un projet professionnel ou de formation .....</b>                       | <b>22</b> |
| Les objectifs .....   | 22        |
| Les outils .....  | 23        |
| Diagnostic mobilité .....   | 23        |
| En route .....  | 23        |
| Journée thématique emploi .....   | 24        |
| Journée thématique mobilité .....   | 24        |
| Rédaction du travail de fin de formation .....  | 25        |
| SWOT .....  | 25        |
| <b>UF5 Rechercher des stages .....</b>  | <b>26</b> |
| Les objectifs .....   | 26        |
| Les outils .....  | 27        |
| Préparation des entretiens d'embauche .....   | 27        |
| <b>UF6 Réaliser des stages .....</b>  | <b>28</b> |
| Les objectifs .....   | 28        |
| Les outils .....  | 29        |
| Méthode SMART .....   | 29        |
| Retour de stages .....  | 29        |
| Tableau des SFC .....   | 30        |
| <b>QUELQUES BALISES .....</b>   | <b>31</b> |
| <b>PRESENTATION DES PARTENAIRES A L'ORIGINE DU REPERTOIRE .....</b>                       | <b>34</b> |
| <b>LES RESSOURCES ET REFERENCES .....</b>   | <b>37</b> |

---

# INTRODUCTION

---

Dans un contexte économique instable et sociétal mouvant, alors que la notion de carrière mono-professionnelle tend à disparaître, que le rapport aux études, à la formation et au travail change, le citoyen a besoin de ressources et de repères pour s'orienter ou se réorienter. Or l'offre d'orientation en Belgique recouvre une grande variété de pratiques professionnelles et de conceptions, ce qui rend le paysage complexe et peu lisible.

L'Europe et ses pays membres dont la Belgique et dans notre cas, plus précisément, la partie francophone du pays, a la volonté d'assurer une bonne coordination de l'offre en orientation, d'assurer à tous la meilleure orientation possible du début de la scolarité à la fin de la vie active.

Dans ce contexte, il importe aux CISP d'être vigilants par rapport à ce qui est mis en place pour garantir que les spécificités de leur travail soient reconnues et prises en compte.

C'est pourquoi, au niveau du secteur, un référentiel a été réalisé en 2011 ainsi qu'une charte en 2015. Depuis 2019, des travaux sont réalisés avec Formaform (charte OTLAV qui balise les métiers et dispositifs en Belgique francophone, colloque sur le sujet, référentiel des métiers de l'orientation, etc.)

Au vu de la diversité des réalités des opérateurs concernés et de leurs publics, un rappel de ce qu'est l'orientation, et de ce que recouvre concrètement ce travail dans notre secteur CISP, est plus que nécessaire.

Les travailleurs du secteur et leurs collègues nouvellement arrivés sont en recherche de balises, d'outils, de ressources, d'opportunités d'échanges concrets et d'expérimentation afin de soutenir et enrichir leur pratique au quotidien.

C'est pourquoi, Aleap et trois de ses membres (Cadreci, Espaces et SAFSB) ont décidé de construire ce répertoire de méthodes et d'outils regroupés en 3 grandes thématiques recouvrant les unités de formation du référentiel orientation de l'Interfédération. Chaque outil inventorié est donc classé dans l'UF dans laquelle il est utilisé. Certains peuvent bien sûr être utilisés dans plusieurs UF, c'est alors indiqué.

Cet outil est évolutif. Cette première version a donc pour objet d'être ajustée régulièrement. Il s'agit d'une bonne base pour tous ceux et celles qui cherchent à enrichir leurs pratiques sur les compétences à l'œuvre en orientation et/ou seraient intéressés à partager à leur tour leur façon de faire et leurs interrogations.

---

# LA PERSONNE

---

## L'UF 1. REALISER UN BILAN PERSONNEL ET PROFESSIONNEL

### LES OBJECTIFS

- Pouvoir utiliser les concepts de valeurs, compétences, ressources, freins et moteurs
- Être capable d'exprimer ses valeurs, ses centres d'intérêts, ses leviers et freins
- Nommer et mettre en lien les éléments de son parcours (scolarité, formations, expériences professionnelles et activités extra-professionnelles)
- Être capable de prendre conscience de ce qui fait avancer, identifier ce qui peut initier le changement
- Tirer parti des caractéristiques de l'environnement afin de mettre en œuvre des actions positives pour soi en tenant compte de ses ressources et freins
- Être capable de traduire son expérience en compétences
- Être capable de se (re)connaître des compétences, des ressources, du potentiel (se valoriser)

## LES OUTILS

### Auto et coévaluation

**Sources :** Outil présenté par Espaces

**Objectifs**

Mise en évidence des compétences acquises, des freins et des objectifs à déterminer et à atteindre

**Descriptif**

- Durée : Préparation : 1h et 30 minutes de coévaluation
- Nombre : Individuel
- Pré requis : maîtrise français écrit et oral et connaissance de soi
- Outils : Espaces utilise une série d'outils inspirés d'outils existants comme l'étoile ([L'Etoile de l'Emploi | étoile-progression](#)), l'arbre d'Ostende ([Arbre d'ostende | RED](#)), ... , mais également des grilles de préparation et d'évaluations techniques spécifiquement créées par l'équipe pédagogique de ce CISP

### Arbre de vie

**Sources :** Outil présenté par Cadreci

**Objectif :** identifier ses atouts, ses motivations, ses moteurs

**Descriptif**

Dessiner son arbre de vie :

- Le tronc : mes ressources, mes compétences, ce que j'ai appris, ...
- Les racines : mes forces, mes valeurs, mes motivations, ...
- Les branches : mes rencontres, mes résultats, mes réussites, mes petits défis, ...
- Les feuilles : les personnes importantes pour moi ...
- Les nuages : mes rêves, espoirs, envies, ...

### Bilan de compétences

**Sources :** Outil présenté par Cadreci

**Objectif :** Identifier ses qualités, ses compétences et ses superpouvoirs

**Descriptif :**

- Les stagiaires sont invités à mettre à plat sur une feuille A : études et formations, expérience professionnelle, centres d'intérêt, activités diverses, ...
- Ils déterminent ensuite sur cette base, leurs qualités et les compétences acquises
- Ils identifient les compétences qu'ils peuvent transférer dans telle ou telle situation notamment professionnelle
- Ils identifient ainsi leurs superpouvoirs

Commentaire : ce bilan peut aussi être réalisé via un mind mapping sur PC (prérequis en informatique nécessaires), via la création d'un carnet « bilan » avec la technique du pliage d'enveloppes (chaque enveloppe représentant un thème), via le jeu des poupées russes qui permet de prendre conscience des différentes casquettes portées par chacun.e et les qualités et compétences liées à ces casquettes

## Blason

**Sources :** Outil présenté par Espaces

**Objectif :** Développer l'estime de soi, identifier ses atouts, ses faiblesses, travailler son expression orale

### Descriptif :

- Durée : 45 mins à 1h
- Nombre : 2 à 25 personnes
- Pré requis : maîtrise français écrit et oral (présentation orale, s'exprimer devant un groupe)
- Compléter son blason avec des infos comme 4 événements marquants, une devise ou un proverbe, ses qualités, son rêve, son niveau d'énergie, son signe astrologique, ses nom et prénom, son âge, sa date de naissance ...

## Carnet de Fierté

**Source :** Outil présenté par SAFSB sur base de « *Christèle Albaret « 5 bonnes habitudes pour développer la confiance de soi » Youtube* »

### Objectif de l'outil :

Développer l'estime de soi et renforcer la confiance en soi en valorisant les moments de fierté personnelle. Créer une habitude positive et bienveillante envers soi-même. Développer un état d'esprit axé sur les réussites et non sur les manques.

### Descriptif :

#### 1. Préparez votre carnet

- Choisissez un carnet ou un cahier qui vous plaît : pratique, esthétique, inspirant.
- Assurez-vous qu'il soit facilement transportable pour l'avoir avec vous au besoin.

#### 2. Commencez par une réflexion rétrospective

Pour démarrer efficacement, répondez aux **6 questions suivantes** dans votre carnet :

1. **Enfant :** Ce dont vous avez été le plus fier enfant.
2. **Adolescent :** Ce dont vous avez été le plus fier adolescent.
3. **Adulte :** Ce dont vous avez été le plus fier adulte.
4. **L'année dernière :** Ce dont vous avez été le plus fier l'année dernière.
5. **Le mois dernier :** Ce dont vous avez été le plus fier le mois dernier.
6. **Hier :** Ce dont vous avez été le plus fier hier.

#### 3. Adoptez une routine quotidienne (pendant 3 semaines)

#### 4. Observez les bénéfiques

- **Après 2 semaines :** Prenez un moment pour observer comment cet exercice vous fait du bien. Vous pourriez remarquer un changement dans la façon dont vous percevez vos journées.
- **Après 3 semaines :** Relisez l'ensemble de vos notes. Vous découvrirez une liste précieuse de réussites et de moments de fierté, preuve de votre capacité à réussir et à avancer.

#### Pourquoi continuer ?

- Plus vous entretenez cette pratique, plus vous ancrez un état d'esprit positif et confiant.

- Vous pouvez continuer à remplir ce carnet au-delà des 3 semaines, en l'adaptant à vos besoins (hebdomadaire, mensuel, etc.).

#### **Exemples pour inspirer vos écrits**

- "Aujourd'hui, j'ai pris le temps de complimenter un collègue de formation."
- "J'ai osé prendre la parole devant le groupe."
- "Je suis fier d'avoir respecté mon engagement d'aller courir ce matin."
- "J'ai aidé un proche qui traverse une période difficile."

#### **Astuces complémentaires**

- **Personnalisation** : Ajoutez des couleurs, dessins, ou même des photos dans votre carnet.
- **Partage** : Si vous le souhaitez, partagez certains moments avec des personnes de confiance pour renforcer la gratitude et la reconnaissance mutuelle.

### **Carnet d'orientation**

**Sources** : Carnet créé par Espaces à partir de la compilation de différents outils

#### **Objectif**

Connaissance et estime de soi-même, expression orale et écrite

#### **Descriptif**

Durée : plusieurs modules

Utilisation de différents outils :

- Portrait chinois
- Explorama (test ORI en groupe, se loue à l'Interfédé)
- Metierama (découvertes de différents métiers à faire deviner aux autres via différentes activités comme le mime, le dessin, etc.)
- Les attentes par rapport à la formation, les points négatifs et positifs de celle-ci
- L'arbre (pour se positionner au début et en fin de formation ainsi qu'à chaque évaluation)
- Test écrit de connaissance de soi en 4 parties
- Tests en ligne : le décideur que tu es, tes racines, le métier rêvé, qualités et défauts
- Le génogramme (outil proposé et animé par EVA)
- Etc.

### **Les cordes. Nos besoins pour nous sentir en sécurité.**

**Source** : Outil présenté par SAFSB sur base du « *Support du Manuel de délivrance de la Formation à l'Intégration Citoyenne – DisCRI - AOC-04-FicheActiviteFIC-LesCordes-DisCRI-Oct2020.pdf* »

#### **1- Collectivement, vous allez définir les règles qui favorisent l'établissement d'un climat de confiance et de sécurité indispensable au dialogue.**

Les cordes qui nous relient dans le groupe peuvent être visualisées comme un filet de sécurité. Elles seront nos règles communément acceptées et respectées. Chacun.e y adhérera pendant la formation.

#### **2- Proposez des mots qui vous viennent à l'esprit et qui commencent par une des six lettres composant le mot CORDES. Maximum trois par lettres.**

Les six lettres du mot CORDES suffisent généralement pour énoncer les comportements nécessaires pour assurer le bien-être du groupe. Cependant, si vous souhaitez une règle ou un

comportement qui ne commencent pas par une des six lettres mais que vous trouvez très important alors rien ne s'y oppose.

- 3- **Vous devez être d'accord de respecter ces comportements de base et de les considérer comme des règles à respecter pour votre groupe.** Et, en signant les cordes, le groupe s'engage à les respecter.

### Création d'un objet

**Sources :** Outil présenté par Cadreci

**Objectif :** Identifier ses compétences et apprendre à se présenter

**Descriptif :**

Chacun.e est invité à créer un objet qui représente ses compétences. Il ou elle va ensuite se présenter à un employeur qui accepte de réaliser un faux entretien. Il ou elle s'appuie alors sur l'objet pour se présenter.

### Diagoriente

**Sources :** Outil présenté par SAFSB - <http://diagoriente.beta.gouv.fr>

**Objectifs :**

- Valoriser ses expériences
- Identifier ses compétences
- S'orienter professionnellement
- ...

**Descriptif :**

Diagoriente est une plateforme pour travailler l'orientation et les transitions professionnelles, adaptée pour tous les parcours, qui rassemble une série de conseils, d'outils et de méthodes.

Notamment :

- A partir de ses expériences (professionnelles, personnelles, de bénévolat, etc.), la plateforme permet à la personne d'identifier des compétences techniques et transversales et des métiers qui pourraient lui convenir. Ces éléments peuvent également être utilisés pour construire son CV.
- Elle permet à la personne de découvrir son profil RIASEC ou des métiers en concordance avec ses centres d'intérêt
- Elle permet d'explorer des secteurs d'activités ou de découvrir des métiers
- Etc.

## DIXIT

**Sources :** Outil présenté par Espaces - **Jeux** de société DIXIT - [Dixit : quand un jeu de société se fait outil socio-éducatif :](#)

### Objectif

Développer la connaissance et la confiance en soi

### Description

- Durée : 45 mins à 1h
- Nombre : 2 à 25 personnes
- Pré requis : maîtrise français oral (présentation orale, s'exprimer devant un groupe)

## Fil rouge

**Sources :** Outil présenté par Espaces

### Objectif

Les moments fils rouges sont organisés au minimum une fois par semaine dans l'objectif de renforcer la confiance en soi, favoriser la communication et la cohésion de groupe et mettre en avant les compétences de chacun.e.

### Descriptif

L'équipe utilise différents outils et brise-glace comme la confection d'une rosace ou d'un blason ou l'utilisation de cartes Dixit pour se présenter aux autres, différents jeux pour démarrer la journée et mettre le groupe en action (la métaphore du vélo, bingo humain, télé achat, portrait chinois, dessinateur aveugle, acrostiche, ...)

## Gaspillage des potentiels

**Sources :** Outil du Miroir Vagabond présenté par Espaces

### Objectif

Mettre en évidence les potentialités, connaissance, estime de soi, expression orale

### Descriptif

- Durée : 3h
- Nombre : 5 à 20 personnes
- Pré requis : Maitre lecture français et oral, expression orale
- Il s'agit d'un ensemble de cartes de témoignages à propos de l'emploi. Les stagiaires en choisissent une ou deux qui les touchent. Cela permet de créer un débat, des prises de conscience, de déconstruire les fausses croyances, ...

## Intelligences multiples

**Sources :** Outil créé par Espaces

### Objectifs

Estime et connaissance de soi. Expression orale

### Descriptifs

Durée : 2 x 3h (voir fiches explicatives)

Nombre : 5 à 20 personnes.

Pré requis : maitre français écrit et oral – informatique

Un outil composé d'un photolangage pour réfléchir à ce que recouvre l'intelligence, d'un test pour trouver son ou ses intelligences préférées, d'un moment pour se documenter et pour créer un atelier mettant en valeur son ou ses intelligences dominantes. Il y a aussi des cartes défis à relever pour toutes les intelligences.

## Journée de cohésion (pendant période d'accueil)

**Sources :** Outil présenté par Espaces

### Objectif

Développer l'estime de soi, ses valeurs,

### Descriptif

- Durée : 6 à 7h
- Nombre : 2 à 25 personnes
- Pré requis : maitrise français oral (présentation orale, s'exprimer devant un groupe)
- Il s'agit d'une journée pour faire connaissance, poser qui on est, former le groupe, lancer sa dynamique. Cette journée est organisée si possible en externe (en dehors des locaux d'Espaces) On démarre par un petit déjeuner et à midi on organise une auberge espagnole. Exemples de jeux utilisés : « 2 vérités, 1 mensonge », « Le post-it des qualités (chacun.e colle un post-it avec une qualité sur le dos de chaque personne du groupe) », « Mot pensée (chacun.e pense à un mot et doit trouver son binôme dans les mots proposés par les autres), « M&M (le paquet passe et chacun.e pioche autant de couleurs différentes qu'il ou elle veut, ensuite chacun.e doit citer un point positif qu'il ou elle se reconnaît par couleur de M&M piochée », « Jeu musique (chacun.e propose anonymement un morceau de musique, ensuite les morceaux sont diffusés et il faut deviner qui l'a proposé », etc. Cette journée est organisée lors de la première semaine. Semaine au cours de laquelle, on rédige également la charte de la formation.

## Journée partenaire - Collaboration avec le CPF de Ciney (6h)

**Sources :** Partenariat créé par Espaces avec le planning familial de Ciney

### Objectif

Développement de l'estime de soi, confiance et connaissance de soi.

### Descriptif

Durée : 2 x 3h en dehors d'Espaces.

Nombre : Maximum 10 personnes par groupe (entre 5 et 10 personnes en sous-groupe)

2 matinées organisée au Centre culturel de Ciney avec un intervenant externe qui apporte sa boîte à outils.

## Panneau de visualisation

Sources : Outil présenté par Cadreci

Objectif : Permettre de prendre conscience de points importants, de parler en public

Descriptif :

- Les stagiaires sont invités à créer un panneau sur une thématique. Exemples : mon parcours de vie, mes expériences professionnelles, mes valeurs, mes superpouvoirs, ...
- Ils et elles utilisent le collage d'images et/ou de mots coupés dans des magazines, ...
- Ensuite, chacun.e présente son panneau au groupe

## Quadrant d'Ofman

**Sources :** Outil présenté par SAFSB

- <https://se-realiser.com/wp-content/uploads/2021/03/QuadrantsFodamentaux2.pdf>
- *French Core Quadrant® animation (5 minutes) Vidéo*

### Objectif

Identifier ses forces et réfléchir à la façon de les utiliser de façon équilibrée c'est-à-dire en déjouant les pièges.

### Descriptif :

Pour un (ou plusieurs) de ses points forts (exemple : la persévérance), la personne est invitée à réfléchir aux conséquences de la surutilisation de celui-ci (exemple : faire preuve d'obstination), à ce qu'elle pourrait faire pour ne pas tomber dans ce piège (exemple : lâcher-prise) sans tomber dans l'excès inverse (exemple : le « je-m'en-foutisme ») La réflexion englobe la relation aux autres.

L'outil comprend une série de questions et un quadrant à remplir.

## Rencontre de témoins de métier

**Sources :** Outil Cadreci

**Objectif :** Se projeter dans un métier

### Descriptif

En individuel : interview du témoin sur base du profil de la fiche métier

Enregistrement et/ou retranscription de l'interview

Présentation au groupe et confrontation des idées et des points de vue

## ROSACE

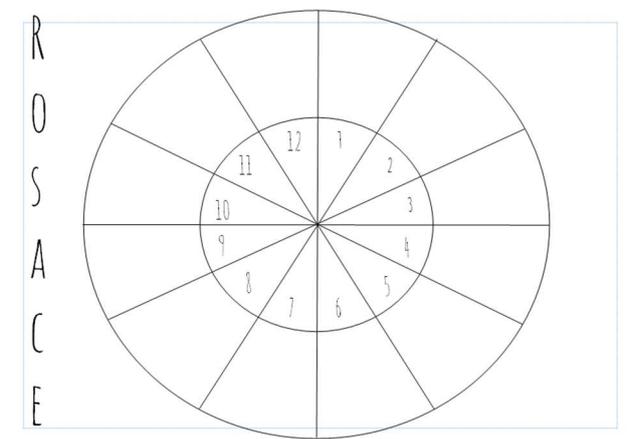
**Sources :** Outil présenté par SAFSB sur base de « Les pierres de GUES : ces moments qui nous construisent ([Les pierres de gué : ces moments qui nous construisent – Caroline Doudet](#)) »

**Objectif :** Etablir et partager son bilan de vie, prise de connaissance. ). Être capable de s'exprimer devant le groupe. Prise de confiance envers le groupe.

### Description

Durée : 1h30 de temps de création individuelle et 15 à 20 mins par personne pour la présentation

Noter et inscrire dans 12 cases vides numérotées des éléments en lien avec son insertion socio professionnel (sans entrer dans des détails très personnels) : 12 moments importants de sa vie qu'on est OK de présenter au restant du groupe. Le faire via des images découpées dans des revues ou par des dessins auxquels on peut ajouter ensuite des dates, des mots ... qui compléteront les informations.



## Tests orientation

**Sources** : Outil présenté par Espaces

### Objectif

- Objectifs : prendre connaissance de soi, de ses envies et compétences

### Descriptif

- Durée : 3x2h
- Nombre : 2 à 10 personnes
- Pré requis : maîtrise français écrit + numérique
- Tests :
  - Test en ligne Coursus Louvain (<https://polelouvain.be/sorienter-une-des-cle-du-succes-le-pole-louvain-vous-propose-un-outil-en-ligne-cursus/>)
  - Metierama
  - Explorama
  - Recherches de tests + comparatifs des résultats

## Théâtre Forum

**Sources** : Outil présenté par Cadrecci

**Objectif** : Travailler ses difficultés

Descriptif : Utilisation du jeu de rôle pour aborder différentes situations insatisfaisantes vécues par les apprenants. On propose différentes thématiques (entretien d'embauche, situations vécues en stage, en formation, dans un emploi, ...) Les situations sont mises en scène en petits groupes puis présentées en plénière. Celui ou celle qui a une proposition d'amélioration, la propose et la scène est rejouée (le/les personnages sont remplacés par d'autres . Le processus est proposé plusieurs fois pour arriver à une situation qui remporte l'adhésion de tous. Cela débouche sur des échanges sur la communication, les valeurs, les croyances, ... On peut aussi donner à quelqu'un le rôle du joker : celui qui donnera son ressenti sur ce qui est présenté et proposera des améliorations.

## Totem

**Sources** : Outil présenté par Espaces - Jeu de société Totem - [Le jeu qui fait du bien - Totem Virtuel](#)

### Objectifs

- Développer la confiance en soi et la connaissance de soi
- Travailler sur la cohésion du groupe

### Description

Durée : 3h (en fonction du nombre de personne)

Nombre : Minimum 5 personnes

Pré requis : connaissance minimum du groupe/cohésion

Chaque personne attribue un totem aux autres membres du groupe.

---

# ENVIRONNEMENT ET MARCHE DU TRAVAIL

---

## UF 2. APPREHENDER L'ENVIRONNEMENT SOCIAL, ECONOMIQUE, CULTUREL ET POLITIQUE

### LES OBJECTIFS

- Être capable d'utiliser des outils et méthodes de recherche d'informations (multimédias)
- Distinguer les éléments constitutifs de la communication (émetteur, récepteur, canal, message...)
- Identifier différents registres de langue (soutenu, courant, familier)
- Comprendre ce qu'est un fait, une opinion, un jugement
- Pouvoir distinguer les faits et les opinions
- Être capable d'utiliser ou de se constituer une grammaire, un vocabulaire, un lexique personnel
- Pouvoir prendre des notes, (re)formuler, synthétiser, argumenter, écouter...
- Expérimenter certains types de communication (visuel, olfactif, gustatif, kinesthésique, verbal, non-verbal...)
- Prendre conscience de l'image que l'on donne et l'ajuster si besoin, identifier le code vestimentaire
- Développer un esprit analytique et critique face aux messages

## LES OUTILS

### Le carnet de bord /carnet de réussites – prise de notes personnelles

**Sources :** Outil Cadreci

**Objectif :** Être capable d'utiliser ou de se constituer une grammaire, un vocabulaire, un lexique personnel - Pouvoir prendre des notes, (re)formuler, synthétiser, argumenter, écouter, ...

**Descriptif :** Le carnet de bord est le fil rouge du parcours de formation chez Cadreci. Chaque stagiaire crée le sien. Il prend corps au fur et à mesure que le projet professionnel se dessine. Le bilan de compétences est un des thèmes principaux du carnet de bord.

Le carnet de réussite est un carnet dans lequel les stagiaires notent ce qu'ils ou elles ont reçu, surmonté, gagné, développé, réussi, etc. Il peut prendre des formes diverses : mind mapping, tableau de visualisation, collage, écriture, ...

### Dynamique participative

**Sources :** Outil présenté par Cadreci

**Objectif :** Pouvoir argumenter, écouter, ...

#### **Descriptif**

Argumentation entretenue par l'exercice des critiques « si j'étais toi, je ferais ... » qui est un outil collaboratif qui fait appel aux intelligences multiples.

Une problématique est présentée par une personne et le groupe recherche des pistes de travail collectivement.

### Fait, opinion, jugement

**Sources :** Outil présenté par Cadreci

**Objectif :** Comprendre ce qu'est un fait, une opinion, un jugement - Pouvoir distinguer les faits des opinions

#### **Descriptif**

Analyse de la presse écrite avec l'opération Ouvrir mon quotidien [www.lapresse.be](http://www.lapresse.be) => On reçoit 2 quotidiens gratuits et une grille d'analyse qui permet de voir comment est traitée l'actualité et comment elle est traitée dans les différents journaux => possibilité d'avoir un journaliste qui vient rencontrer le groupe

Comparaison d'un même sujet d'actualité dans différents médias ou dans la presse écrite du jour. Cela d'aborder différentes questions : le devoir citoyen de s'informer, l'utilité d'un journal, les mécaniques de la rumeur, la façon de vérifier les sources ... Mais aussi de parcourir un journal, de comprendre comment il est construit, de voir ce qui est mis à la Une, d'identifier les éléments constitutifs d'un article ... Ou encore de lire le journal en se mettant dans la peau d'un autre, etc.

Analyse de publicités

Analyse de dessins, caricatures (en fonction de la composition du groupe)

Rencontre avec un Journaliste

Débat sur nos croyances, valeurs – Cartes « Valeurs ajoutées »

Lien avec les collègues de l'informatique et du numérique

## **Image de soi**

**Sources :** Outil Cadreci

**Objectif :** Prendre conscience de l'image de soi qu'on donne aux autres

### **Descriptif**

Jeux de rôle avec déguisement et/ou objets.

Passage devant l'objectif de l'appareil photo, défilé sur une musique

Visionnage des photos par le groupe

Choix en groupe d'une photo par personne, une photo qui représente vraiment celle-ci

Exposition des photos

### **Alternative :**

Se regarder dans un miroir, toucher son visage pour identifier « les trous, les bosses, les creux ». Choisir un médium pour se représenter (dessin, peinture, terre glaise...) Travailler à partir des sensations, du toucher.

Exposer les réalisations.

## **Jeux de langage**

**Sources :** Outil Cadreci

**Objectif :** Distinguer les éléments constitutifs de la communication

### **Descriptif**

Jeux de langage autour de différentes thématiques (pour déclencher des idées sur lesquelles construire)

Jeux et analyses des conversations téléphoniques

Analyse de situations sur base de bandes dessinées du style Les Bidochons (on masque les bulles et on demande d'inventer les dialogues, de jouer les scènes)

## Les différents modes de communication

**Sources :** Outil présenté par Cadreci

**Objectif :** Expérimenter certains types de communication (visuel, olfactif, gustatif, kinesthésique, verbal, non-verbal, ...)

### Descriptif

La balade en pleine conscience (ce qu'on sent, ce qu'on voit, etc.)

Le module de nutrithérapie : la nourriture au travers de nos sens : débat, connaissances théoriques, préparation (menu, plat, ...)

L'utilisation des techniques artistiques

## Les registres de la langue

**Sources :** Outil Cadreci

**Objectif :** Identifier différents registres de langue (soutenu, courant, familier)

### Descriptif

Travail individuel – sous-groupes – collectif

Analyse d'extraits de films pour repérer les différents niveaux de langage. Exemples : Les émotifs anonymes, Le diner de cons, LOL, Orgueils et préjugés, Tout ce qui brille, ...

Jeux en équipe pour rechercher du vocabulaire en fonction des différents niveaux de langue

## Rencontres thématiques

**Sources :** Outil Cadreci

**Objectif :** Identifier une série d'acteurs et d'institutions clés

### Descriptif

Forem : animation sur le dossier personnel

Syndicat : droits et devoirs du demandeur d'emploi, contrats de travail

Cité des métiers : orientation, choix de formations

Intérim : simulation d'entretiens d'embauche

Validation des compétences

## Résolution de conflit et modèle de Thomas – Kilmann

**Sources :** Outil présenté par SAFSB qui a créé l'outil à partir du modèle de Thomas-Kilmann : test, supports/cartes et PPT

Autres sources :

ULiège : [questionnaire\\_des\\_modes\\_de\\_conflit\\_de\\_thomas-kilmann.pdf](#)

(Test, correctif et descriptif des 5 styles de résolution de conflit)

### Objectif :

Apprendre à identifier les rôles typiques en jeu dans les conflits, à identifier son comportement et apprendre à l'adapter aux différentes situations pour mieux gérer les différends.

### Descriptif :

Utilisation d'un test, de cartes et d'un PPT pour permettre aux personnes de découvrir et de s'approprier la méthode pour mieux communiquer en cas de conflit.

## Test de Gordon « Etes-vous assertif ? »

**Sources :** outil présenté par SAFSB

Combinaison de 2 outils :

- 1) Un test : [Microsoft Word - Lettre 2 - Dossier - Test de Gordon, êtes-vous assertif\\_ve\\_.doc](#)
- 2) Une vidéo : [Un comportement assertif en pratique, c'est quoi ?](#)

NB : une série d'autres tests : [des tests, des exercices et des outils gratuits – Isri \(isrifrance.fr\)](#)

### Concernant le TEST

#### Objectif :

Appréhender la structure psychique et les traits caractéristiques de la personnalité d'un individu. Cela peut être très utile dans de nombreux domaines, notamment pour communiquer de manière assertive, ou pour aller à la découverte de soi.

**Descriptif :** Un inventaire de personnalité.

- Répondre à 60 items en mettant une croix dans la réponse qui vous convient le mieux (plutôt vrai/plutôt faux). Placez-vous en situation professionnelle
- Vous allez exploiter uniquement les réponses auxquelles vous avez répondu « plutôt vrai ».
- Retrouvez les numéros des questions dans une des colonnes A(fuite), B (agressivité), C (manipulation) ou D (assertivité).
- Totalisez le nombre de réponses obtenues par colonne.

### Concernant la VIDEO

**Objectif :** Adopter un comportement assertif dans tous vos échanges pour des rapports gagnants-gagnants avec tous vos collaborateurs !

**Descriptif :** un scénario d'entreprise des plus réalistes

Le visionnage permet de découvrir la technique pour se comporter avec assertivité dans toutes vos épreuves :

- Un accueil positif
- Définir un objectif précis et une formulation claire qui va droit au but
- Instaurer un dialogue ouvert et sincère sur nos besoins qui utilise le “je”
- Engager son interlocuteur avec des questions ouvertes
- Reformuler
- Clôturer la conversation par des remerciements

Ensuite, on peut expérimenter en petits groupes :

- Trouver 2 exemples d'une situation de communication
- Chercher pourquoi il y a eu une mauvaise communication
- Comment puis-je améliorer cette communication sur base de la vidéo (cf. supra) ?
- Discussion en grand groupe

## Test VAKO

**Sources :** Outil présenté par SAFSB

[PNL & test VAKO](#) : article de Brigitte Boussuat et Test J Fagot-Lobel et C Ney

En lien avec le site et les blogs de Brigitte Boussuat :

[www.know-futures.com](http://www.know-futures.com)

[Funny-Learning, pour des formations innovantes avec les neurosciences](#)

[Profil 4 Colors, le Blog](#)

### Objectif :

Test vous permettant de découvrir votre canal sensoriel principal/dominant (Visuel, Auditif, Kinesthésique) et celui des autres.

### Descriptif :

A partir du test, réfléchir à la manière d'utiliser ses canaux (et repérer ceux des autres) pour mieux communiquer apprendre et mémoriser.

Rechercher des exemples situationnels tant personnels que professionnels.

## Vocabulaire métier

**Sources :** Outil présenté par Cadreci

**Objectif :** Acquérir du vocabulaire en lien avec différents métiers

### Descriptif

Consultation des fiches métier (Forem – ROME)

Visionnage de capsules vidéo (Forem – TV5 Monde)

Retranscription des mots-clés dans son carnet de bord pour établir son profil

En suivi : réalisation du CV, de la lettre de motivation + préparation des entretiens d'embauche

Prérequis : savoir consulter Internet

# UF3. COMMUNIQUER DANS DIFFERENTES SITUATIONS PERSONNELLES ET PROFESSIONNELLES

## LES OBJECTIFS

- Comprendre les principes de base du fonctionnement du système social économique politique et culturel et percevoir l'influence que celui-ci peut avoir sur les comportements et opinions
- Augmenter son niveau de connaissance des institutions belges, wallonnes, européennes, internationales
- Connaître différents lieux ressources et cibler les informations qui y sont disponibles
- Être capable de définir et d'utiliser des concepts tels que démocratie, citoyenneté, sécurité sociale...
- Découvrir et utiliser les potentialités et les forces d'action d'un groupe
- Développer son réseau
- Être capable de revendiquer sa place dans la société (agir et interagir afin d'assurer une participation civique active et démocratique dans tous les contextes)

## LES OUTILS

### Conseil coopératif

**Sources :** Il s'agit d'un outil régulièrement utilisé par Espaces

**Objectif :**

Viser la cohésion des équipes des différentes filières

Découvrir et utiliser les potentialités et les forces d'action d'un groupe

**Description**

Le Conseil Coopératif est une assemblée générale qui réunit l'ensemble des stagiaires, des membres du personnel et des représentants des partenaires extérieurs.

Il est organisé 2 fois par an. Il propose des temps de conscientisation, d'interprétation, de coopération autour de différents sujets.

Il propose également des moments festifs, ludiques, culturels, ...

Il vise la cohésion des équipes des différentes filières et l'expression des stagiaires.

### Citoyenneté et sécurité sociale

**Sources :** Outils présentés par Cadreci

**Objectif :**

Être capable de définir et d'utiliser des concepts tels que démocratie, citoyenneté, sécurité sociale, ...

**Description**

Jeu de société sur la sécurité sociale

Malette pédagogique sur la citoyenneté de Lire et Ecrire (santé, logement, ...)

Rencontre syndicats sur les droits et devoirs, sur les obligations du contrat de travail

## Les journées thématiques

**Sources :** Il s'agit d'un outil régulièrement utilisé par Espaces

**Objectif :**

Ces journées permettent de travailler l'ensemble des objectifs de l'UF3

**Description**

Information, sensibilisation, implication dans le cadre de 7 journées thématiques :

- Emploi
- Culture
- Budget
- Logement
- Santé
- Mobilité
- Environnement

Ces journées proposées par équipe pédagogique du CISP qui travaille avec des partenaires « experts » extérieurs. Elles s'adressent à l'ensemble des stagiaires du CISP. Ces activités permettent aux stagiaires de découvrir et de s'orienter vers des services, structures, etc. avec lesquels ils peuvent être accompagnés durant leur parcours de formation et au terme de celui-ci, selon leurs besoins, attentes, ...

Ces journées proposent 3 ou 4 ateliers différents co-animés avec les partenaires experts à partir d'outils didactiques adaptés aux adultes.

## Répertoire d'adresse et réseau

**Sources :** Outil présenté par Cadreci

**Objectif :**

Développer son réseau

**Description**

Les stagiaires sont invités à faire des recherches sur différents secteurs économiques, sur différents domaines d'activités. Ils et elles doivent aussi rechercher les adresses des entreprises actives dans ces secteurs et domaines.

Chacun.e crée aussi une affiche sur ce qu'il ou elle recherche qui sert de base à la création d'un réseau : les stagiaires échangent entre eux les infos et les coordonnées qu'ils et elles ont récoltés

On part du collectif pour aller vers l'individuel et vice-versa. C'est un travail qui permet de s'organiser en équipe, de faire jouer et développer la dynamique de groupe afin que chacun.e puisse trouver un stage qui correspond à ses attentes, ses besoins, ses possibilités, ...

## **Outil : Visites des institutions**

**Sources :** Outil présenté par Cadrecci

**Objectif :**

Augmenter son niveau de connaissance des institutions belges, wallonnes, européennes, internationales

**Description**

Consultation de la presse : analyse des rubriques du journal

Visite d'institutions : communes, parlement européen, ...

---

# LE METIER/LE MONDE PROFESSIONNEL

---

## UF4. DEVELOPPER UN PROJET PROFESSIONNEL OU DE FORMATION

### LES OBJECTIFS

#### 1. COMPRENDRE LE MONDE DU TRAVAIL ET DE LA FORMATION

- Discerner les réalités du monde du travail et de la formation pour se positionner et affiner ses choix dans une perspective d'émancipation sociale et de développement personnel
- Comprendre les éléments clefs de la législation sociale utiles au milieu de travail et de formation
- Connaître les notions de base et le vocabulaire spécifique du monde du travail et/ou de la formation (règlement de travail, C4, C98, contrats de formation, d'emploi, aides à l'emploi, sécurité hygiène...)
- Connaître les offres de formation et d'emploi au plan local et sous régional ainsi que les opérateurs de formation
- Pouvoir solliciter les services adéquats en termes d'aide à l'emploi et à la formation
- Recenser les différents moyens liés à la mobilité et les adapter pour se rendre en formation et/ou au travail
- Être capable d'effectuer des démarches administratives ciblées emploi formation

#### 2. CONSTRUIRE ET METTRE EN ŒUVRE UN PROJET PROFESSIONNEL ET/OU DE FORMATION

- Disposer d'une connaissance de base des métiers et des secteurs d'activités
- Connaître les compétences, connaissances, aptitudes et qualifications nécessaires au métier
- Choisir les éléments pertinents du profil personnel et les mettre en relation avec le/ secteur/s choisi/s
- Analyser les paramètres et contraintes influant la mise en œuvre du projet
- Être en mesure d'ajuster son plan d'action, d'anticiper et de prévoir des stratégies de rechange
- Utiliser les outils de prise de contact adaptés à l'employeur (CV, lettres de motivation, cartes professionnelles, téléphone, entretien...) (si pas de stage)
- Utiliser les analyses faites dans les activités précédentes
- Identifier des interlocuteurs-ressources et utiliser le réseau

## LES OUTILS

### Diagnostic Mobilité

**Sources :**

Outil créé par Espaces

**Objectifs :**

Recenser les différents moyens liés à la mobilité et les adapter pour se rendre en formation et/ou au travail

**Descriptif :**

Exercice individuel sur la plateforme qui permet de :

- Evaluer ses pratiques en termes de Mobilité (atouts, contraintes, freins, Plan Mobilité, etc.).
- Se mettre en situation dans le cadre de la recherche de stages.

### « En route »

**Source :** Outil créé et présenté par SAFSB

**Objectif :**

Identifier et réaliser les actions court terme au service de son projet professionnel long terme

**Descriptif :**

Il s'agit d'un schéma de projection et de concrétisation de projet en 3 temps :

- Maintenant Go, court terme (3 actions)
- A moyen terme (3 actions)
- A long terme (3 actions)

Exemple :

Mon projet est d'être éducateur.

- 3 actions à court terme : trouver 2 lieux de formation, les comparer, s'inscrire à une formation
- 3 actions à moyen terme : suivre les cours, trouver un stage, ...
- 3 actions à long terme : obtenir mon diplôme, ...

L'idée est d'effectuer cet exercice avec différentes projections : être animateur socio-culturel, formateur, aide-familial, assistant-social ... (minimum 5)

Une manière de voir que court, moyen et long terme sont liés et d'identifier les actions accessibles dans l'immédiat qui servent l'objectif final que je veux atteindre.

## Journée thématique Emploi

**Sources :** Il s'agit d'un outil régulièrement utilisé par Espaces

**Objectif :**

Ces journées permettent de travailler les objectifs 1 – 2 – 3 – 7 de l'UF (voir ci-dessus)

**Description**

Découverte du monde de l'Emploi.

Journée thématique « EMPLOI » en partenariat avec :

- Agence intérim
- Employeur
- Cité des Métiers
- Etc.

3 ateliers animés en collaboration avec ces partenaires extérieurs.

## Journée thématique Mobilité

**Sources :** Il s'agit d'un outil régulièrement utilisé par Espaces

**Objectif :**

Recenser les différents moyens liés à la mobilité et les adapter pour se rendre en formation et/ou au travail

**Description**

Découverte du réseau Mobilité en partenariat avec :

- Mobi Sud Dinant (guichet l'Inspi Transport, à la demande chauffeur volontaire)
- Pro Vélo
- Coordination commande Mobilité
- Auto-école, etc.

3 ou 4 ateliers animés en collaboration avec ces partenaires extérieurs

## Rédaction du travail de fin de formation

**Sources :** Il s'agit d'un outil créé par Espaces

**Objectif :**

Objectif 7 de l'UF

**Description**

Travail écrit individuel avec l'aide du formateur. Consignes adaptées selon le projet post-formation du stagiaire.

Présentation orale devant un jury composé de l'équipe interne et de représentations extérieurs, des démarches à réaliser pour concrétiser le projet post-formation du stagiaire.

## SWOT

**Sources :** Outil présenté par SAFSB

[www.manager-go.com](http://www.manager-go.com) + diverses vidéos

SWOT personnel : exemple et méthode pour une analyse de soi-même

**Objectifs :**

Cet outil peut être utilisé dans différentes UF dont la 4 pour évaluer l'adéquation de son profil avec son projet professionnel, rédiger son CV ou préparer un entretien de recrutement.

**Descriptif :**

La matrice SWOT permet d'identifier ses forces et ses faiblesses (liées à soi-même) ainsi que les opportunités et menaces présentes au niveau du marché de l'emploi ou des entreprises visées (liées au contexte extérieur) qui peuvent influencer votre carrière

# UF5. RECHERCHER DES STAGES

## LES OBJECTIFS

- Cibler et entrer en relation avec les entreprises
- Utiliser les outils de prise de contact adaptés à l'employeur (CV, lettres de motivation, cartes professionnelles, téléphone, entretien ...)
- Négocier un stage (formuler la demande : défendre sa candidature, préciser les modalités et objectifs du stage...)
- Evaluer les démarches entreprises pour ajuster sa recherche
- Identifier les compétences et qualités utiles au poste de travail et au métier
- Critériser des choix en fonction de ses priorités ; en confirmant ou ajustant le projet pour l'initier

## LES OUTILS

### Préparation entretien d'embauche

**Sources** : Outil présenté par SAFSB

*Chez SAFSB, les stagiaires ont accès à un Moodle sur lequel se trouve un ensemble de ressources dont une série de vidéos :*

- Un tuto pour réussir son entretien d'embauche : [TUTO 4 - Réussir son entretien d'embauche](#)
- Parlez-moi de vous, présentez-vous, exemples de réponses (coaching emploi) Y. Gautier : [Parlez moi de vous, présentez-vous, exemples de réponses \(coaching emploi\)](#)
- Avez-vous des questions : [Avez vous des questions ? \(Exemples de questions à poser à la fin d'un entretien d'embauche\) – YouTube](#)
- Humour [ANNE ROUMANOFF - L'entretien d'embauche – YouTube](#)
- ...

Ces vidéos sont utilisées avec d'autres supports comme une liste de questions à préparer en introduction à des exercices de simulation d'entretien.

# UF6. REALISER DES STAGES

## LES OBJECTIFS

- Expérimenter des activités de travail
- Se (re)confronter aux exigences du monde du travail
- Comprendre la culture de l'entreprise, son organisation (organigramme, règlement...) pour faciliter l'intégration
- Développer des compétences professionnelles
- Acquérir des expériences concrètes pour enrichir son CV
- Etablir un contact avec des employeurs potentiels et des travailleurs pour élargir son réseau
- Réaliser l'évaluation tripartite (employeur-stagiaire-centre) du stage et l'analyser
- Rendre compte de l'expérience vécue
- Confirmer ou ajuster le projet
- Initialiser un plan d'action

## LES OUTILS

### Méthode SMART

**Sources :** Outil présenté par SAFSB

Tableau de la méthode SMART Mark & Ting : [La méthode SMART : fixer et atteindre vos objectifs](#)

Blog Gestion de Projet - Comment utiliser la méthode SMART en gestion de projet ? (Article, podcast et template) : [Comment utiliser la méthode SMART en gestion de projet ?](#)

#### Objectif

Apprendre à utiliser la méthode SMART dans sa recherche d'emploi, de stages ou dans la mise en place d'un plan d'actions

Exemple d'objectifs à travailler : mobiliser son réseau professionnel, obtenir une lettre de recommandation, rédiger un CV, s'inscrire à une formation, ...

- ⇒ Il s'agira de vérifier qu'ils sont suffisamment précis, ambitieux mais atteignables, réalistes par rapport aux moyens à disposition, inscrits dans le temps (ils ont une échéance) et mesurable (on peut évaluer dans quelle mesure ils sont atteints ou non)

### Retour de stage

**Source :** Outil créé par Espaces

#### Objectif :

Cet outil peut être utilisé pour travailler tous les objectifs de l'UF

#### Descriptif :

Les stagiaires sont invités à partager et discuter de leur coups de cœur (ce qu'ils ont apprécié, ce qu'ils ont réalisé, ce dans quoi ils ont progressé, ...) et leurs coups de gueule (ce qu'ils n'ont pas aimé, ce qui ne s'est pas bien passé, leurs doutes, ...)

Il y a d'abord un exercice écrit individuel suivi d'une mise en commun collective.

1x/semaine durant 10 périodes de stage.

## Tableau des SFC

**Source :** Outil présenté par SAFSB

*Projet Européen Léonardo Transfert de l'innovation - OPC-SFC / tableau SFC - [Next Step4-SFC - next Step4Sfc](#)*

**Objectif :**

Cet outil peut être utilisé dans toutes les UF, c'est un outil transversal. En UF 6, il est utilisé pour travailler le CV, la lettre de motivation et l'entretien d'embauche

**Descriptif :**

Le site propose une série d'outils pour découvrir, expérimenter, pratiquer et accompagner le développement des softskills

Il y a une liste descriptive de 27 SFC : [20150929\\_tableau\\_des\\_sfc.pdf](#) et une série de fiches pédagogiques avec des idées pour les exploiter pour se découvrir, travailler la cohésion de groupe, découvrir un métier, etc.

Ce tableau est couplé avec l'exercice des petits cadeaux.

- Dès l'entrée en formation, sans se connaître, chacun.e attribue 1 à 3 qualités à chaque membre du groupe
- Un mois après, on refait l'exercice mais à partir du tableau des 27 SFC qui aura été lu et enrichi d'exemples préalablement ensemble
- Chacun.e les note dans son cahier de fierté et on en discute en groupe. Des exemples situationnels sont donnés.

# QUELQUES BALISES

Lors des 3 rencontres organisées, Cadreci, Espaces et SAFSB n'ont pas fait que répertorier et échanger des outils, ils ont également échangé sur la façon dont ils envisagent leur métier, ses difficultés et ses spécificités.

## UN TRAVAIL D'ÉQUIPE

L'orientation en CISP est un travail d'équipe. Une équipe, à fortiori si elle est mixte, diversifiée, composée de profils complémentaires, permet de croiser les regards, de prendre du recul, de s'inspirer, de se challenger, ...

Il est déconseillé de rester seul face à sa pratique. Les moments d'intervision collective et de supervision en individuel sont très importants. Prendre le temps de se libérer pour rencontrer des collègues d'autres centres lors de formations, se former à l'occasion de groupes de travail ou de groupes d'échanges de pratiques est tout aussi essentiel.

Ces moments de pause sont impératifs pour se remettre en question, rester en recherche, faire évoluer ses outils, ...

## UN CADRE BASÉ SUR DES VALEURS

Le fait de travailler avec un public fortement éloigné de l'emploi parfois contraint de se trouver là ; parfois sans expérience et/ou très jeune, à peine sorti d'un parcours scolaire ; souvent fortement cabossé par la vie et soumis à de nombreuses difficultés individuelles et sociales ; demande d'instaurer un climat de confiance basé sur la bienveillance, le non-jugement, l'écoute, l'acceptation de chacun.e dans ce qu'il ou elle est et est capable de faire au jour le jour.

## UN PARCOURS À RESPECTER

Le parcours de formation en CISP est balisé par un décret qui se doit d'être respecté. Cela demande de travailler étape par étape tout en creusant pour chacun.e ce qui est nécessaire.

En CISP, ce parcours s'appuie sur des temps collectifs et individuels qui soutiennent non seulement l'insertion socioprofessionnelle et le projet des personnes mais également leur émancipation personnelle et sociale.

Il y a un important travail sur les compétences transversales, l'autonomie, la connaissance de soi, la déconstruction de certaines croyances.

## UNE FORMATION INDIVIDUALISÉE

Travailler avec un public spécifique demande de mettre de côté son égo de formateur et formatrice pour être dans l'écoute de la personne et du groupe.

Il ne s'agit pas de proposer à tou.tes le même chemin, les mêmes unités de formation composées d'activités que tout le monde doit suivre pour atteindre les mêmes objectifs.

Au contraire, il s'agit de puiser dans sa boîte à outils pour répondre aux besoins du groupe et des personnes qui le compose, d'individualiser le parcours et les objectifs de chacun.e en fonction de son bilan d'entrée et de son évolution dans le centre, avec une attention particulière à valoriser chaque personne.

Cela demande de développer des compétences de flexibilité et d'adaptabilité, d'accepter les « échecs » en comprenant qu'on sème pour le futur, d'éviter de faire/penser/se projeter pour la personne mais d'être capable de trouver la petite étincelle qui lui permettra d'avancer en respectant son rythme, en tenant compte de son contexte. Cela demande d'adapter les méthodes, les activités, les horaires, les sujets, les parcours, les objectifs, d'être capable de détourner les jeux et leurs règles, de créer/adapter des outils à partir d'autres outils pour être au plus près des besoins de nos publics.

C'est un métier exigeant, qui demande beaucoup d'énergie car tout se passe dans l'ici et maintenant.

## EN LIEN AVEC LE TERRAIN : PARTENAIRES ET FORMATION CONTINUE

Si l'orientation en CISP est un travail d'équipe, c'est aussi un travail en partenariat.

Il faut connaître son environnement local et le maillage de partenaires, initier les contacts, mettre en place des actions collectives et/ou des passerelles, des relais, évaluer les projets et relations mis en place, les suivre, valoriser chaque partie impliquée, ...

Sans les outils, les ressources et les partenariats basés sur la formation, l'expérience, la pratique et les échanges, difficile d'accompagner les stagiaires à se confronter au terrain, à rencontrer des experts métiers, à visiter des lieux de formations, à postuler pour des stages auprès d'employeurs potentiels

Cela nécessite d'une part de se former dans des domaines très divers et de dégager le temps nécessaire pour cela, et d'autre part de prendre son bâton de pèlerin pour développer son réseau. La connaissance du bassin dans lequel s'inscrivent les actions d'orientation constituent également une plus-value certaine.

## DES DIFFICULTÉS SPÉCIFIQUES

Un formateur ou une formatrice en CISP doit être prêt.e à faire face à une série de difficultés comme :

- La résistance à certaines activités. Le ou la stagiaire estime ne pas être venu.e pour ça. Dans ce cas, il faudra permettre au ou à la personne de trouver un sens à ce qui lui est proposé. Parmi les façons de faire, on trouvera les suggestions suivantes : lui expliquer les objectifs de l'activité, ce qui fait qu'elle fait partie du programme ; lui rappeler les engagements du contrat

qu'il ou elle a signé ; faire avec elle des liens avec le ou les métiers qu'elle vise chaque fois que c'est possible ; aller vers chacun.e pour éviter l'effet de groupe ; travailler sur l'affectif pour acquérir l'adhésion ; éviter d'être trop à cheval sur les règles, ce qui renforcerait les tensions ...

- La gestion de groupes de tailles différentes. Les formateurs et formatrices peuvent faire face à des groupes de taille importante (30 personnes ou plus) comme travailler avec des groupes de 4 à 6 personnes. La dynamique n'est pas du tout la même, les réponses à apporter seront très différentes. Les grands groupes semblent plus difficiles à gérer (il faut retenir les noms, gérer la parole, faire respecter les règles d'écoute et d'empathie, ...) mais un groupe trop petit présente aussi des inconvénients ( sans l'implication, la régularité et la participation de tou.tes, il est compliqué de faire naître la dynamique collective essentielle en CISP)
- La gestion de comportements « borderline », des réactions émotionnelles fortes, des problèmes de santé mentale, des difficultés de parcours, ... demande de faire le relais avec l'équipe psychosociale, de travailler en binôme, de mettre en place des procédures permettant de réagir positivement en cas de situations problème mais aussi de savoir réorienter vers des professionnels externes. Il est nécessaire de connaître les limites du travail en CISP : ce qui peut être travaillé et ce qui sort de notre champ de compétences.
- Les problèmes de maîtrise du français qu'il faut pouvoir détecter en amont (via des tests, des entretiens supplémentaires). Un minimum de bases est nécessaire pour pouvoir suivre un parcours d'orientation. Que fait-on quand elles ne sont pas là ? On peut mettre en place des partenariats spécifiques, utiliser des outils ou appli dédiés (Vocabale, FACT, ...), faire appel à des bénévoles (tables de conversation, ...), prévoir des moments pour s'exercer, ...
- La gestion des stagiaires qui sont « hors réalité », qui ont des projets qui semblent « tomber du ciel », à 1000 lieux de leurs capacités et de leur contexte. Comment déconstruire des idées « dogmatiques » sans casser « l'inaccessible étoile » dont chacun a besoin pour avancer dans la vie ? Ce travail de déconstruction doit passer par le concret c'est à dire l'action, l'observation, la rencontre, la confrontation au terrain.

Comment faire quand les stagiaires n'avancent pas malgré tous les outils proposés et le travail réalisé avec eux ? Cela demande de pouvoir « gérer sa frustration de formateur et formatrice », d'accepter que nous ne pouvons agir que sur le cadre, les méthodes et les objectifs proposés mais pas sur ce que la personne est capable d'atteindre aujourd'hui qui dépend de son histoire et de ses difficultés. Nous ne sommes pas « tout puissant.es », et chacun.e a droit à « ses jokers »

## CONCLUSION

L'orientation en CISP se centre sur l'humain, sur un accompagnement personnalisé, un parcours de formation construit à partir de la personne, un travail en interaction, en équipe et en partenariat.

Il s'agit de soutenir les personnes pour qu'elles mettent en œuvre leur projet personnel et socioprofessionnel en valorisant leurs compétences. Il y a lieu de respecter la démarche personnelle des personnes et de prendre en compte leur projet de vie et ce en clarifiant leurs aspirations.



---

# PRESENTATION DES PARTENAIRES A L'ORIGINE DU REPERTOIRE

---

## CADRECI

Implantée au cœur de Tubize, Cadreci est un centre de formation à trois axes : un CISP, une ILI proposant des cours de FLE ainsi qu'un Digistart.

Cadreci propose 6 formations différentes :

- Alphabétisation : pour apprendre à lire, écrire et calculer mais également mieux comprendre le monde, savoir se défendre, sociabiliser et s'intégrer dans la société
- Auxiliaire administratif et d'accueil : pour acquérir les compétences techniques liées aux métiers administratifs tous secteurs confondus, pour se confronter au milieu professionnel et être prêt.e à chercher un emploi
- Français langue étrangère : pour apprendre les bases de la langue française lorsque que le français n'est pas sa langue maternelle, pour pouvoir communiquer dans des tâches simples et habituelles
- Digistart - Informatique : pour initier ou mettre à niveau ses compétences numériques
- Confiance et projet professionnel : pour retrouver confiance en soi et franchir les étapes qui conduisent vers une formation ou un emploi dans l'orientation choisie par des rencontres avec des témoins de métiers, la réalisation d'un bilan de compétences, l'expérimentation de deux voies professionnelles en stage, le travail du développement de soi, l'utilisation de techniques d'expression, la réalisation d'un projet collectif et le travail sur son alimentation
- Pratique du français : pour remettre à jour ses connaissances de la langue française, améliorer sa pratique, se préparer à passer des tests d'entrée pour des formations qualifiantes, utiliser le vocabulaire adéquat dans sa recherche d'emploi ou son orientation professionnelle

Coordonnées :

Cadreci Asbl

Rue de la Déportation, 141

1480 Tubize

02/355 45 16 – 0475/75 65 80

[info@cadreci.be](mailto:info@cadreci.be)

# ESPACES

Espaces est à la fois un CISP EFT et un CISP DéFI.

Il propose en EFT, une formation professionnalisante dans les secteurs du bâtiment (maçonnerie, peinture en bâtiment, plafonnage) et des travaux forestiers et de menuiserie.

En Défi, il propose 2 formations :

- Une formation Orientation - Services aux personnes qui propose des passerelles vers la formation qualifiante (enseignement de promotion sociale, IFAPME, ...) ou vers l'emploi en permettant aux participant.es de découvrir différents métiers (aide-familial, aide-soignant, aide-ménager, ...) et en développant les compétences spécifiques liées à ceux-ci
- Une formation Orientation - découverte métiers pour construire un projet concret de formation professionnalisante ou de recherche d'emploi en acquérant les prérequis nécessaires, en opérant des choix professionnels et formatifs, en développant les compétences utiles et essentielles à ce qui est visé

Espaces est aussi une entreprise d'économie sociale qui propose ses services en gros-œuvre, parachèvement du bâtiment, travaux forestiers et de menuiserie, et qui fournit également du bois de chauffage de qualité.

Coordonnées :

Espaces Asbl

Zoning de Lienne, 7

5590 Ciney

[secretariatpeda@espaces.be](mailto:secretariatpeda@espaces.be)

083/21 50 13

# SAFSB

SAFSB ou Service d'Aide aux Familles et Seniors du Borinage est une entreprise d'économie sociale qui propose des services d'aide familiale, d'ergothérapie, d'aide-ménagère, de location de matériel médicale et de télévigilance.

SAFSB possède un département CISP qui propose à Frameries et à la Hestre diverses formations :

- Formations de base (5 mois) en commis commercial, commis administratif et numérique, aide à la personne ou aux services à la personne (option technicien.ne de surface ou aide-ménager.e/préformation aide familial.e)
- Formation à orientation professionnelle (7 mois) : conseiller.e de vente, collaboratrice administrative et d'accueil, collaborateurice en communication numérique

En parallèle à ces formations longues, des services d'accompagnement et/ou de formations courtes sont proposés : initiation en informatiques (PMTIC), orientation (15 semaines pour construire son projet professionnel), citoyenneté, Français langue étrangère, permanence sociale et juridique

Coordonnées

SAFSB

Rue Jacques Brel, 8

7080 Frameries

065/67 11 23

[Info@safsb.be](mailto:Info@safsb.be)

## ALEAP

Aleap est une fédération d'employeurs et sectorielle qui a pour objet de regrouper des associations qui développent ou soutiennent des actions d'insertion sociale, socioprofessionnelle ou d'intégration, et/ou qui interviennent dans le champ de l'économie sociale. Ces associations peuvent être, sans que cette liste soit limitative, des Centres d'Insertion Socio-Professionnelle (CISP), des Centres de formation de base au numérique (DIGISTART-anciennement PMTIC), des Initiatives Locales d'Intégration (ILI), des entreprises d'économie sociale, ... Elles sont actives en Région wallonne et ont comme objectif principal l'intégration, la formation et l'insertion sociale et/ou professionnelle de personnes adultes vivant une situation d'exclusion en raison de leur manque de qualification et/ou de leur situation sociale.

Aleap poursuit deux finalités: la lutte contre l'exclusion et la promotion du droit à la formation et à l'emploi pour tous.

Les principes qui sous-tendent ses actions sont le respect du pluralisme, l'autonomie de gestion des centres affiliés, la solidarité entre les membres et la proximité dans les liens entre la fédération et ces derniers.

Coordonnées :

ALEAP Asbl

Rue Henri Lecocq, 47

5000 Namur

081/24 01 90

[federation@aleap.be](mailto:federation@aleap.be)

# LES RESSOURCES ET REFERERENCES

Vous trouverez ici, une série de liens vers des textes de références ou des lieux où trouver des ressources intéressantes :

- Le cadre du processus d'orientation en CISP



Processus  
d'orientation en CISP

- Calif Asbl et son centre de ressources pédagogiques (CRPé) – Pour les liégeois  
Livres, ouvrages, dévéthèque, films et documentaires, outils pédagogiques, ...  
[Catalogue en ligne CALIF](#)  
L'accès est gratuit pour les membres et payant pour les non-membres (tarifs démocratiques)  
Calif = Coordination d'Associations Liégeoises d'Insertion et de Formation
- Les Cités des métiers et Carrefours Emploi Formation - La boîte à outils :  
Une sélection de ressources gratuites pour construire son projet  
[La boîte à outils des Carrefours et Cités des Métiers](#)
- CIO – Centre d'Information et d'Orientation de Louvain-la-Neuve  
Il propose une sélection d'outils de plateformes en ligne d'aide à l'orientation et à l'insertion professionnelle  
[Outils pour s'informer et s'orienter | UCLouvain](#)
- Les fiches métiers du Forem :  
[Infos Métiers | Le Forem](#)
- Les fiches-outils orientation et le service de prêt d'outils (notamment en orientation) de l'Interfédé :  
[Fiches-outils orientation - Interfede](#)  
[En prêt - Interfede](#)
- FormaForm – le centre de ressources : Formaform propose une vaste gamme d'outils et de ressources professionnels à consulter sur place, télécharger ou emprunter (des jeux, des audios, des livres, ...)  
[espace outils | formaform](#)
- Mon orientation.be : le portail officiel de l'orientation des élèves en Fédération Wallonie-Bruxelles  
[monorientation.be - Fédération Wallonie-Bruxelles](#)

- La pédathèque de l'Interfédé : lancée depuis le 3 octobre 2024, elle a pour but de rassembler tout le contenu pédagogique du secteur CISP en un seul lieu.  
[Découvrez la nouvelle plateforme PédaTech CISP ! - Interfede](#)  
[Se connecter sur le site | PédaTech CISP](#)
- Le portail orientation Luxembourg - Pour les Luxembourgeois :  
Cette plateforme contient des informations sur les métiers, le marché de l'emploi, les formations, les actualités du secteur, les ressources WEB, les acteurs de l'orientation, des outils pour des entretiens individuels ou des animations en groupes, ainsi que des supports pour développer ses compétences en orientation.  
[Accueil - Portail orientation Luxembourg](#)
- Le référentiel ORI : [Référentiels de l'Interfédé - Interfede](#)
- SIEP – Service d'Information sur les Etudes et les Professions  
Il propose notamment les carnets de l'orientation soit une série d'exercices concrets, de supports de réflexion, d'informations pratiques pour réaliser un bilan personnel de son projet d'orientation  
[SIEP | Orientation](#)
- TQ16 : un organisme de formation et de consultance spécialisé en mieux-être psychosocial qui propose des formations (notamment en orientation et insertion), de l'accompagnement d'équipes et une librairie en ligne avec plein d'outils en orientation  
[Librairie - TQ16](#)